

KIRIKKALE İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Tarımsal Arazilerde Hisseli Satış Müracaatı	1.Başvuru Dilekçesi 2.Tapu Fotokopisi 3.Kroki veya Harita	5 iş günü.
2.	Tarımsal Arazilerde Cins Değişikliği Müracaatı	1.Başvuru Dilekçesi 2.Tapu Fotokopisi 3.Kroki veya Harita 4.Kadastro teknik personeli	5 iş günü.
3.	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanım İzni Müracaatı	1. Mücavir alanda Belediyeler, Mücavir alan dışında İl Özel İdaresinden kurum görüşünün bildirilmesini içeren resmi yazı. 2. Tapu fotokopisi. 3. Onaylı tapu kaydı belgesi. 4. 1/25.000' lik yer gösterim haritası. 5. 1/5000 veya daha büyük ölçekli, koordinatlı kadastral haritası (varsa sayısal datası). 6. DSİ ve Öİ sulama ve toplulaştırma projesi içinde kalıp kalmadığına dair yazı. 7. Belirlenecek bir günde arazi çalışması yapılacak.	İstenilen Bilgi ve Belgelerin temini ve Kurumsal yazışmaların tamamlanmasından sonra 30 iş günü.
4.	Tarımsal Amaçlı Yapılar İçin Arazi Kullanım İzni.	1. Mücavir alanda Belediyeler, Mücavir alan dışında İl Özel İdaresinden kurum görüşünün bildirilmesini içeren resmi yazı. 2. Tapu fotokopisi. 3. 1/25.000' lik yer gösterim haritası. 4. 1/5000 veya daha büyük ölçekli, koordinatlı kadastral haritası (varsa sayısal datası). 5. Tarımsal amaçlı tesisin projesi. 6. ÇKS (TKB çiftçi kayıt sistemi) belgesi. 7. Belirlenecek bir günde arazi çalışması yapılacak. 8. Noter Taahhütnamesi.	İstenilen Bilgi ve Belgelerin tamamlanması durumunda, 5 iş günü.
5.	3083 Sayılı Kanun Uyg. Alanlarında Arazi Satış Talebi	1.Müracaat Dilekçesi 2.Tapu kaydı	5 iş günü.
6.	3083 Sayılı Kanun Uyg.	1.Müracaat Dilekçesi	5 iş günü.

	Alanlarında Haciz	2.Tapu kaydı	
7.	3083 Sayılı Kanun Uyg. Alanlarında Hazine Tasarrufuna Bırakma	1.İlgili Defterdarlık/Mal Müdürlüğü yazısı 2.Kadastral paftalar 3.Tapu kaydı	1-3 AY
8.	*PERAKENDE İŞLETMELER İLE TAŞIMA VE DEPOLAMA VE KONUSUNDA FAALİYET GÖSTEREN İŞLETMELERİN KAYIT BAŞVURUSUNDA, *YEM BAYİLİĞİ RUHSATI VERİLMESİNDE İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER	1- Dilekçe 2- Beyanname (Ek-4) 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, vergi levhası fotokopisi 4- Belediyeden adres güncellemesi	10 GÜN
9.	GIDA ÜRETEN İŞLETMELERDEN KAYIT BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER	1- Dilekçe 2- Beyanname (Ek-4) 3- Şeker üretimi veya şeker paketlenmesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin şeker kurumundan alacağı uygunluk yazısı 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi vergi levhası fotokopisi 5- Belediyeden adres güncellemesi	15 GÜN
10.	GIDA İŞLETMELERİ İÇİN ONAY BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER	1-Dilekçe 2-Beyanname genel kısmı (Ek-10) 3-Beyanname özel kısmı (Ek-11) 4-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi 5-İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge. 6-Nüfus cüzdanı fotokopisi 7-Vergi levhası fotokopisi 8-Belediyeden adres güncellemesi	15 GÜN

11.	ALO GIDA (174)	Şikâyete konu ürünün parti Numarı, Üretim Tarihi, Üretim yeri veya Satış yeri gibi bilgilerin verilmesi	İş Yoğunluğuna Göre 1-15 gün arası
12.	BİMER	Bimer'e gelen dilekçeler.	15 gün
13.	ÖNDER ÇİFTÇİ PROJESİ (ÖÇP)	ÖÇP Kayıt, ÖÇP numarası	15 gün
14.	Kooperatif Kuruluş Etüdü	1- Başvuru dilekçesi 2- Kurucu üyelere ait İkametgâh İlmühaberi 3-Kurucu üyelere ait Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Vukuatlı Nüfus kayıt örneği	Kurucu üyelerin başvurusuna bağlı olarak en geç 7 GÜN
15.	Kooperatif Proje Etüdü	1- Başvuru dilekçesi 2- Yönetim Kurulu Kararı 3-Arsa Tapusu 4-Ara Mizan 5-Genel Kurul Tutanağı 6-D.S.İ Yazısı 7-Özel İdare Yazısı 8-Mütevelli Heyeti Kararı(KASDP kapsamında proje uygulayacaklar için geçerlidir.) 9-Kooperatif Tüzel Kişiliği adına Ç.K.S. belgesi 10-Proje uygulayacak kooperatif üyelerine ait Ç.K.S. belgesi	Evrakların tamamlanmasından itibaren en geç 10 gün içinde etüt yapılır.
16.	Kooperatife Konu Verilmesi	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı	1 gün içinde
17.	Bakanlığa Yatırım Programına Teklif	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Üst Birlik Üyelik Belgesi	1 gün içinde
18.	Kooperatifle ilgili diğer işlemler	Konuya göre değişmektedir.	1 gün içinde
19.	KKYDP Makine Ekipman Alımlarının Desteklenmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Traktör Ruhsatının Fotokopisi (Traktörle çalışan Makine-Ekipman için) 5- Piyasa Fiyat Araştırması	Hizmet Tamamlanma Süresi Tebliğ Hükümlerine Göre Belirlenmekle Beraber En Geç 3 (Üç) Ay
20.	KKYDP Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi	1- Hibe Başvuru Formu ve Ekleri 2- Tatbikat veya Avan Proje	Hizmet Tamamlanma Süresi Tebliğ Hükümlerine Göre Belirlenmekle

			Berber En Geç 15 (Onbeş) Ay
21.	Kooperatif Kuruluş Etüdü	1- Başvuru dilekçesi 2- Kurucu üyelere ait İkametgâh İlmühaberi 3-Kurucu üyelere ait Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Vukuatlı Nüfus kayıt örneği	Kurucu üyelerin başvurusuna bağlı olarak en geç 7 GÜN
22.	Kooperatif Proje Etüdü	1- Başvuru dilekçesi 2- Yönetim Kurulu Kararı 3-Arsa Tapusu 4-Ara Mizan 5-Genel Kurul Tutanağı 6-D.S.İ Yazısı 7-Özel İdare Yazısı 8-Mütevelli Heyeti Kararı(KASDP kapsamında proje uygulayacaklar için geçerlidir.) 9-Kooperatif Tüzel Kişiliği adına Ç.K.S. belgesi 10-Proje uygulayacak kooperatif üyelerine ait Ç.K.S. belgesi	Evrakların tamamlanmasından itibaren en geç 10 gün içinde etüt yapılır.
23.	Kooperatife Konu Verilmesi	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı	1 gün içinde
24.	Bakanlığa Yatırım Programına Teklif	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Üst Birlik Üyelik Belgesi	1 gün içinde
25.	Kooperatifle ilgili diğer işlemler	Konuya göre değişmektedir.	1 gün içinde
26.	KKYDP Makine Ekipman Alımlarının Desteklenmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Traktör Ruhsatının Fotokopisi (Traktörle çalışan Makine-Ekipman için) 5- Piyasa Fiyat Araştırması	Hizmet Tamamlanma Süresi Tebliğ Hükümlerine Göre Belirlenmekle Beraber En Geç 3 (Üç) Ay
27.	KKYDP Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi	1- Hibe Başvuru Formu ve Ekleri 2- Tatbikat veya Avan Proje	Hizmet Tamamlanma Süresi Tebliğ Hükümlerine Göre Belirlenmekle Beraber En Geç 15 (Onbeş) Ay
28.		Mera Kanunu uygulamaları kapsamında yapılan başvurular kamu kuruluşları tarafından yapılmakta olup TAD işlemleri için; 1- Başvuru dilekçesi 2- Proje örneği	

	Tahsis Amacı Değişikliği Talebi	<p>3- İmar planı 4- Kroki ve harita (1/5.000 ve 1/1.000) 5- Teknik ekip harcırahı 6- Arazi etüt ücreti 7- Kamu yatırımı olduğuna dair belgeler 8- Finansman kaynağı 9- Çevre Etki Değerlendirme raporu</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	2-6 AY
29.	Mera Islah Projesi Müracaatı	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Mera Islah Projesi 3- Projenin uygulanacağı yere ilişkin sayısal harita 4- Fotoğraf</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 AY
30.	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	<p>1-Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu</p>	15 DAKİKA
31.	Yem Bitkileri Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tohumluk faturası 3- Varsa tohuma ait sertifika belgeleri 4- Döner sermaye makbuzu 5- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

32.	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu 6- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
33.	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu 6- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
34.	Mazot Kimyevi Gübre ve Toprak Analiz Desteklemesi	<p>1- Mazot, gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) Analiz Desteklemesi 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

35.	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu (EK-1)</p> <p>2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilen araziye ait ÇKS belgesi</p> <p>3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2)</p> <p>4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.)</p> <p>5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti</p> <p>6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge</p> <p>7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.)</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
36.	Hububat ve Baklagil Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler)</p> <p>2- Satışı yapılan ürüne ait fatura,</p> <p>3- Döner sermaye makbuzu</p>	15 DAKİKA
37.	Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler)</p> <p>2- ÖKS'ye kayıtlı olması,</p> <p>3- OTBİS'e kayıtlı olması,</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p>	25 DAKİKA
38.	ÇKS Kaydı Güncellemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu</p> <p>3- Varsa kira, Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p>	5 GÜN
39.	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik veya Toptancı İzin Belgesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti (Ziraat Mühendisi, Ziraat Yüksek Mühendisi olmak)</p> <p>3-Yılda bir kez Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavda 100 tam puan üzerinden 70 ve üzeri puan almış olanlar için; Sınav Başarı Belgesi.</p> <p>4-Bayi veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi</p> <p>5-T.C. kimlik numarası beyanı (Nüfus cüzdanı sureti)</p> <p>6-İki adet vesikalık fotoğraf.</p> <p>7-Döner sermaye makbuzu</p>	10 GÜN

		Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
40.	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti (Ziraat Mühendisi, Ziraat Yüksek Mühendisi olmak) 3-T.C. Kimlik No(Nüfus cüzdanı sureti) 4-İki adet vesikalık fotoğraf 5-Girişimcinin faaliyet alanları arasında Zirai Mücadele Alet ve Makinaları satışının bulunduğu gösteren, belgelerden herhangi biri, a-Ticaret Sicil Gazetesi, b-Bağlı olduğu Mesleki Oda Kayıt Belgesi, c-Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmi bir belge, 6-Bayi Kontrol Defteri, 7-Açık adres ve iletişim bilgileri, 8-Ziraat Mühendisi veya Ziraat Yüksek Mühendisi olması gereken girişimciler için; satıştan sorumlu teknik elemanın iş sözleşmesi, 9-Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	10 GÜN
41.	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetki Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti 3-T.C. Kimlik Numarası beyanı 4-İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu 5-Sınav sonuç belgesi (Bitki Koruma Bölümü Mezunları hariç) 6-İki adet vesikalık fotoğraf	7 GÜN
42.	Bitki Yetiştirme Ruhsatı	1-Başvuru dilekçesi 2-Taahhütname 3-Tapu ya da Kira Sözleşmesi, Tapu fotokopisi 4-Arazinin Çaplı Krokisi 5-Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	20 GÜN

43.	Zirai Mücadele Alet ve Makinası İmalat İzin Belgesi	<p>1-Başvuruyu yapan firma veya şahsın, vergi levhası veya Ticaret Sicil Gazetesinde niteliğini gösteren belge, 2-İşletmede imalattan sorumlu Makina Mühendisi veya tarımsal mücadele makinaları dersi almış bir Ziraat Mühendisinin iş sözleşmesi veya bu kişilerden danışmanlık alındığını gösterir taahhütname 3-İnşaat planı; mevcut bir binadan istifade edilecek ise, esas bina ve tadilat planı 4-İnşaatın yapıldığı veya binanın bulunduğu yerin açık adresi 5-İmalathanede bulunan tezgâh ve sistemlerin tip, model, kapasite ve teknik özellikleri ile bunlara ait tesisat planları 6-İmal edilecek alet ve makinaların cinsi, modeli, tipi resmi, krokisi ve prospektüsü ile imal edilecek aletlerin teknik özelliklerini gösterir spesifikasyon (EK-1) 7-İşletmede istihdam edilecek personel sayısı ve bunların nitelikleri 8-İşletmenin işletmeye açılacağı tarih 9-İşletmenin işletme sermayesi miktarı 10-İmalat Kontrol Defteri 11-Diploma veya Mezuniyet Belgesi sureti 12- Kimlik Belgesi fotokopisi 13-İkametgâh belgesi 14-İki adet vesikalık fotoğraf</p>	10 GÜN
44.	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi (Bitkisel Üretim yapan kişiler için)	<p>1-Başvuru dilekçesi 2-Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3-Bitkisel üretim yapacağı alan ve yetiştirilen bitkisel ürün ile ilgili bilgi 4-Bakanlık tarafından verilen eğitim ve yapılan değerlendirme sonucunda Ek-4 de yer alan Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi 5-Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 6- 2 adet vesikalık fotoğraf Not: B.K.Ü uygulama eğitimi yeterlilik belgesi için eğitime katılmak zorunludur. Eğitim programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.</p>	3 GÜN
45.	Bitki Koruma Ürünleri	1-Başvuru dilekçesi	3 GÜN

	Uygulama Belgesi (Profesyonel Kullanıcılar için)	2-Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya İl/İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce onaylı sureti 4-Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 5-Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığının ve kanda kolinesteraz enzim seviyesinin ölçülmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun	
46.	Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası	1-Başvuru formu 2-Üretim yeri ile ilgili ÇKS kaydı 3-ÇKS kaydı yoksa kendine ait tapu veya kira sözleşmesi ile birlikte kiraladığı yerin tapu fotokopisi, ecrimisil belgesi 4-Maliki ölmüş arazilerle ilgili olarak tapu fotokopisi ve mirasçıları tarafından kullanıldığını gösterir muhtardan alınan belge 5-15.5.2009 tarihli ve 27229 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici ve Yetiştirici Belgeleri ile Bayilik Belgesi 6-Ayrıca ithalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdukları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgileri ibraz ederler.	20 GÜN
47.	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2) Fatura Fotokopisi 3) Logosuna ait belgeler 4) Hizmet Sözleşmeleri 5) Diplomanın onaylı sureti 6) Sertifikanın onaylı Sureti 7) Noter onaylı imza sirküleri	1 saat
48.	Tarımsal Yayımve Danışmanlık Hizmeti Sınav Başvurularının Alınması	1)Müracaat Formu 2)Diploma Fotokopisi (Aslı Görülmüş), 3)Çalıştı Belgesi (Uzman Tarımsal Yayımçı./Danışmanı için en az 3 yıl)	2 saat

49.	Tarım Yayımcısı/Danışmanı Sertifikalarının Vize İşleminin Yapılması	1)Müracaat Formu 2)Katılım Belgesi (Mesleki etkinlikler) 3)Sertifikanın aslı (Vize edilmesi için)	1 saat
50.	Geçici Tarım Danışmanı Sertifikalarının Geri alınması	1)Müracaat Formu 2)Sertifikanın aslı 3)Tutanak	1 saat
51.	Tarım Yayımcısı/Danışmanı Sertifikalarının Değiştirilmesi	1) Müracaat Formu 2) Diploma Fotokopisi (Aslı Görülmüş) 3) Çalışma Süresini Gösterir Belge 4) Eski Sertifika	2 saat
52.	Tarımsal Yayımlar ve Danışmanlık Hizmeti Destekleme Ödemesi Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2)Tarımsal işletme bilgi formu (Ek2) 3)Tarımsal İşletmelere ait İcmaller (Ek3) 4)Makbuz	1 saat
53.	Genç Çiftçilerin Eğitim Çalışmasının Yapılması	1)Müracaat Formu	2 saat
54.	Kadın Çiftçiler Tarımsal Yayımlar Programının Hazırlanması	1)Dilekçe	1 Saat
55.	"Kadın Çiftçiler Yarışıyor" Bilgi Yarışmasının Düzenlenmesi	1)Müracaat Formu 2)Öğrenim belgesi 3)Çiftçilik belgesi 4)İkametgâh İl muhaberi 5) Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 saat
56.	Demonstrasyon Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2)Tapu Kaydı 3) Katkı Payı Dekontu (Özel İdare Kaynaklı yapılan demonstrasyonlar için)	1 saat
57.	Yıllık Gelir Durum Tespit Raporu Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Tapu Fotokopileri 3)Kira Sözleşmeleri	1 saat
58.	Kamulaştırma Amaçlı Kıymet Takdiri ve İrtifak	1)Resmi Yazı ve Ekleri	15 Gün

	Hakkı Tesis Bedellerinin Belirlenmesi		
59.	Tarımsal Veri Talebi Başvurularının Alınması	1)Müracaat Formu veya Resmi Yazı	2 Gün
60.	Çiftçi Malları Korunması İle İlgili Murakabe Heyeti Kararlarının Alınması	1)Müracaat Formu	5 Gün
61.	Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilerin Hasar Tespit Çalışmalarının Yapılması	1)Müracaat Formu	2 Gün
62.	Hububat-Baklagil-Yağlı Tohumlu Bitkiler Destekleme Primi Ödemeleri Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2)Müstahsil makbuzu veya fatura 3) ÇKS Belgesi 4) Borsa Tescil Beyannamesi (Borsa altyapısı olan yerler için)	1 saat
63.	Staj Başvurularının Alınması	1)Öğrencinin Okuldan Aldığı Resmi Başvuru Yazısı, 2)Staj Talep Dilekçesi	1 Saat
64.	Ev Ve Süs Hayvani Satışı Yapan Yerlere Ruhsat Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Vaziyet Planı 3)Eğitime Katılım Belgesi 4)İş Sözleşmesi 5)Yangın Raporu 6)Su Kullanım Belgesi 7)Proje Örneği 8)İş Yeri Açma Raporu	5 Gün
65.	Ev Ve Süs Hayvani Satış, Eğitim, Barınma Yerine Kuruluş İzni Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Vaziyet Planı 3)Eğitime Katılım Belgesi 4)İş Sözleşmesi 5)Yangın Raporu 6)Su Kullanım Belgesi 7)Proje Örneği 8)İş Yeri Açma Raporu	3 Gün
66.	Hayvan Eğitim Ve Barınak	1)Müracaat Formu	3 Gün

	Yerlerine Ruhsat Verilmesi	2)Vaziyet Planı 3)Eğitime Katılım Belgesi 4)İř Sözleşmesi 5)Yangın Raporu 6)Su Kullanım Belgesi 7)Proje Örneği 8)İř Yeri Açma Raporu	
67.	Aşı Ve Biyolojik Madde Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılması	1)Müracaat Formu 2)Depo Uygunluk Belgesi 3)Personel Listesi 4)Üretim İzin Belgesi	5 Gün
68.	Deney Hayvani Üreten Veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Çalışma İzni	1)Müracaat Formu 2)Sözleşme 3)Alet Ekipman Listesi 4)Uzmanlık Belgesi 5)Yangın Güvenlik Belgesi	5 Gün
69.	Deney Hayvani Üreten Veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Kuruluş İzni	1)Müracaat Formu 2)Vaziyet Planı 3)Proje Örneği	2 Gün
70.	Poliklinik Ruhsatı Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Diploma 3)Uzmanlık Belgesi 4)Fotoğraf 5)Kroki 6)Oda Kayıt Belgesi	5 Gün
71.	İlaç Satma Ve Bulundurma Ruhsatı Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Muayene Kabul Belgesi	5 Gün
72.	Muayenehane Ruhsatı Verilmesi İşlemi	1)Müracaat Formu 2)Diploma 3)Uzmanlık Belgesi 4)Fotoğraf 5)Kroki	5 Gün

		6)Oda Kayıt Belgesi	
73.	Hayvan Hastanesi Kuruluş İzni Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Kroki 3)Proje Örneği 4)Su Kullanım Belgesi 5)Tapu Senedi	5 Gün
74.	Hayvan Hastanesi Ruhsatı Verilmesi	1)Müracaat Formu 2) Noterlik Belgesi 3)Yangın Güvenlik Belgesi 4)Tıbbi Atık Sözleşmesi	5 Gün
75.	Küçükbaş Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1)Doğum Bildirim Formu 2) Alım - Satım Dilekçe 3)İşletmede Zorunlu Ve Ya Zati İhtiyaç İçin Kesim/Ölüm Bildirim Formu	1 Saat
76.	Hayvancılık İşletmelerinin Kayıt Altına Alınması	1)İşletme Tanımlanması Ve Tescil Müracaat Formu	1 Saat
77.	Büyükbaş Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1)Doğum Bildirim Formu 2) Alım - Satım Dilekçe 3) İşletmede Zorunlu Kesim/ Ölüm Bildirim Formu	1 Saat
78.	Hayvani Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemleri	1)Menşe Şahadetnamesi 2)Sığır Cinsi Hayvanlarda Pasaport, Koyun Keçi Türü Hayvanlarda Nakil Belgesi 3)Sığır, Koyun, Keçi Türü Hayvanlarda Aşı Kaydı/Makbuzu 4)Kesim Raporu / Soğuk Hava Deposu Veteriner Hekimince Düzenlenen Etlere Ait Rapor 5)Ari Nakillerinde Bir Önceki Sağlık Raporu	1Gün
79.	Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemleri	1)Menşe Şahadetnamesi 2)Sığır Cinsi Hayvanlarda Pasaport, Koyun Keçi Türü Hayvanlarda Nakil Belgesi 3)Sığır, Koyun, Keçi Türü Hayvanlarda Aşı Kaydı/Makbuzu 4)Kesim Raporu / Soğuk Hava Deposu Veteriner Hekimince Düzenlenen Etlere Ait Rapor 5)Ari Nakillerinde Bir Önceki Sağlık Raporu	5 Gün
80.	Hayvan Ve Hayvan Maddelerinin İthalatı İşleminde Uygunluk	1)Müracaat Formu 2)Veteriner Sağlık Sertifikası 3)Kontrol Belgesi(Tabii Olan Ürünlerde)	5 Gün

	Belgesi Ve Rapor Verilmesi	4)Fatura)Resmi Yazı(Üst Yazı) 5)Gümrük Giriş Beyannamesi 6)İmza Sirküsü 7)Ticaret Sicil Gazetesi 8)Taahhütname 9)Oda Kaydı (Faaliyet Belgesi)	
81.	Kırmızı Et)Mezbahalar Özel Kombinalar)Tesisler İçin İzin Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Yönetmeliğin Ek-1 İne Göre Beyanname 3)Meslek Oda Belgesi Veya Faaliyet Belgesi 4)Ticaret Sicil Gazetesi 5)İmza Sirküsü 6)Gayrisihhî Müessese Ruhsatı 7)Kapasite Raporu 8)Yapı Kullanma İzni 9)Tesislerde Sorumlu Yönetici Oda Belgesi Ve Noter Onaylı Sözleşme 10)Özel Kombina Veya Mezbahalarda Muayene Veteriner Hekim Oda Belgesi Ve Noter Onaylı Sözleşme 11)Yan Ürünlere Ait Açıklama Raporu 12)Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış İnşaat Projesi 13)Tse 1258 E Göre Sıhhi Tesisat Projesi 14)Su Analiz Raporları 15)Gerektiğinde Diğer Bilgi Ve Belgeler	7 Gün
82.	Kanatlı Hayvan Eti – Mezbahalar - Özel Kombinalar - Tesisler İçin İzin Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Yönetmeliğin Ek)1 İne Göre Beyanname 3)Meslek Oda Belgesi Veya Faaliyet Belgesi 4)Ticaret Sicil Gazetesi 5)İmza Sirküsü 6)Gayrisihhî Müessese Ruhsatı 7)Kapasite Raporu 8)Yapı Kullanma İzni 9)Tesislerde Sorumlu Yönetici Oda Belgesi Ve Noter Onaylı Sözleşme 10)Özel Kombina Veya Mezbahalarda Muayene Veteriner Hekim Oda Belgesi Ve Noter Onaylı Sözleşme 11)Yan Ürünlere Ait Açıklama Raporu 12)Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış İnşaat Projesi	7 Gün

		13)Tse 1258 E Göre Sıhhi Tesisat Projesi 14)Su Analiz Raporları 15)Gerektiğinde Diğer Bilgi Ve Belgeler	
83.	Canlı Hayvan İthalatı İzni Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Veteriner Sağlık Sertifikası 3)Seçim Listesi 4)Fatura 5)Kontrol Belgesi 6)Karantina İle İlgili Yazışmalar	1 Gün
84.	Ev Ve Süs Hayvanlarına Ait İhracat Sertifikası Verilmesi	1)Menşei Belgesi 2)Aşı Karnesi 3)Kuduz Titre Analiz Raporu	1 Gün
85.	Kuluçkahane Veya Damızlık Kanatlı İşletmelerine Çalışma İzni Verilmesi	1) Yapı Kullanma İzni, 2) Çed Raporu Düzenlenmesi Gereken Tesisler İçin Düzenlenen Çed Olumlu Belgesi Ve Raporu, 3) Teknik Müdür Ve Sorumlu Veteriner Hekimin Meslek Odalarından Almış Oldukları Üyelik Belgesi, 4) Teknik Müdür Ve Sorumlu Veteriner Hekimin, İşletme İle Yapmış Oldukları Sözleşme, 5) İşletmede Çalışacak Olan Teknik Personelin Adı, Soyadı, Unvanı Ve İşverenle Yapılan Sözleşmenin Başlangıç Ve Bitiş Tarihini Gösterir Liste, 6) Açılması İstenilen İşletme Bir Şirket İse Şirketin Kuruluşunu Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, Şayet Şirket Değil İse Esnaf Ve Sanatkârlar Odasından Âlinmiş Üyelik Belgesi.	7 Gün
86.	Kuluçkahane Ve Damızlık Kanatlı İşletmelerine Kuruluş Ön İzni Verilmesi	1) Müracaat Formu 2) Yönetmeliğin Ek-1'inde Yer alan Örneğe Uygun Olarak Doldurulmuş Beyanname, 3)Kanatlı İşletmesi Kurulacak Arazinin Plan Krokisi Ve Çapı, 4) İşletmenin Kurulacağı Arazinin Aidiyetini Gösteren belge 5)Tarım Arazilerinin Korunması Ve Kullanılmasına Dair Yönetmeliğe Uygunluğu Hususunda Görüş 6) Kurulacak İşletme Arazisinin Mücavir Alan İçinde Bulunması Durumunda Yerel Belediye, Sağlık Bakanlığı İle Çevre Ve Orman Bakanlığı Taşra Teşkilatlarından, Mücavir Alan Dışında Bulunması Durumunda İse; İl Özel İdare Müdürlüğü, Bayındırlık Ve İskân Bakanlığı, Çevre Ve Orman Bakanlığı, Kültür	7 Gün

		Ve Turizm Bakanlığı, Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Mahalli Teşkilatları Görüş Yazıları. Çed Olumlu Veya Çed Gerekli Değildir Kararı İstenir.	
87.	Kuluçkahane Ve Damızlık Kanatlı İşletmelerine Kuruluş İzni Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Yapı Ruhsatı 3)Vaziyet Planı 4)Mimari Proje 5)İmar Planı - Termin Planı	7 Gün
88.	Hayvan Pazarlarına Ruhsat Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Yapı Ruhsatı 3)Vaziyet Planı 4)Mimari Proje 5)İmar Planı	7 Gün
89.	Çiğ Süt Üretiminin Desteklemesi Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2) Müstahsil Makbuzu Veya Fatura 3) Hayvan Sayısı 4) Üye Listesi	1 Saat
90.	Anaç Sığır Desteklemesi Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2) Üye Listesi 3) Merkez Birliği Üyelik Belgesi	1 Saat
91.	Anaç Manda Desteklemesi Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2) Türkvet İşletme Tescil Belgesi	1 Saat
92.	Buzağı Desteklemesi Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu	1 Saat
93.	Anaç Koyun Keçi Destekleme Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2) Üye Listesi 3) Kulak Numarası Listesi	1 Saat
94.	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2) Üye Listesi 3) Destekleme Esas İcmal Tablosu 4)Merkez Birliği Üyelik Belgesi	1 Saat
95.	Hayvan Genetik Kaynaklarının Yerinde Korunması Ve Geliştirilmesi Desteklemesi Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2) Taahhütname 3) Sözleşme	1 Saat

96.	Ari Kovanı Desteklemesi Verilmesi	1)Müracaat Formu 2) İşletme Tescil Belgesi	1 Saat
97.	Projeli Damızlık Koyun Keçi Desteklemesi Verilmesi	1)Müracaat Formu	1 Saat
98.	Suni Tohumlama İzni Verilmesi Ve Verilen İzinlerin İptali Edilmesi	A)Serbest Veteriner Hekimlerin Müracaat Formu Ekinde 1)Suni Tohumlama Kurs Sertifikasının Fotokopisi 2)Muayenehane Veya Poliklinik Açma Ruhsatının Fotokopisi B)Özel Hayvan Hastaneleri Adına Verilen Müracaat Formu Ekinde 1)Özel Hayvan Hastanesi Ruhsat Fotokopisi 2) Veteriner Hekimin Meslek Odasına Üye Olduğuna Dair Belge Fotokopisi ve Suni Tohumlama Kurs Sertifikasının Fotokopisi C)Suni Tohumlama Yapmak Üzere Kurulmuş Şirketler 1)Şirketin Faaliyetleri İle İlgili Ticari Sicil Gazetesi 2) Veteriner Hekimin Meslek Odasına Üye Olduğuna Dair Belge Fotokopisi Ve Suni Tohumlama Kurs Sertifikasının Fotokopisi D)Birlikler, Kooperatifler Ve Hayvancılık İşletmeleri 1)Veteriner Hekimin Meslek Odasına Üye Olduğuna Dair Belge Fotokopisi Ve Suni Tohumlama Kurs Sertifikasının Fotokopisi E)Kanatlı Ve Suda Yaşayan Hayvanlar İle İpekböceklerine Suni Tohumlama Yapacak Kişiler 1)Diploma Fotokopisi 2)Suni Tohumlama Kurs Sertifikasının Fotokopisi	2 Gün
99.	Suni Tohumlama Kursu Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Diploma Fotokopisi	2 Gün
100.	Soy kütüğü - Önsoykütüğüne Kayıt Çalışmaları	1)Müracaat Formu	3 Gün
101.	Eğitim Verilmesi	1)Müracaat Formu	1 Saat
102.	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele, Korumaya Aşılabilir Hastalıkların Eradike Edilmesi	1)Sözlü İhbar 2)Yazılı İhbar	2 Gün

103.	Projeli Su Ürünleri Tesisi Kurulması İçin Başvuru Yapılması	1) Müracaat Formu 2)Tesis Yeri Gösterir 1/25.000. Ölçekli Harita	15 Gün
104.	Projeli Su Ürünleri Tesisi Kurulması İçin Ön İzin Başvurularının Alınması	1)Su Analiz Raporu 2)Mülkiyet Belgesi(Kiralanacak İse Kira Sözleşmesi) 3) Gerekli Durumlarda Diğer Kurumlardan Alınacak Ön İzin Belgeleri 4)Debi Raporu (Dsi)	2 Saat
105.	Projeli Su Ürünleri Tesisi Kurulması İçin Proje Onayı Verilmesi Başvurularının Alınması	1)Bakanlıkça Verilen Ön İzin Yazısı. 2)Sağlık Açısından Sakınca Olmadığına Dair Mahalli Sağlık Teşkilatından (İl Sağlık Müdürlüğü, Çevre Sağlık Müdürlüğü Vb .) Belge 3)Ulaşım Açısından Sakınca Olmadığına Dair İlgili Kurulardan (Karayolları Genel Müdürlüğü, Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü Veya Bu Kuruluşların Taşra Teşkilatları) Belge. 4)Deprem, Sel, Taşkın Ve Heyelan Tehlikesi Olmadığına Dair İlgili Kurulardan (D.S.İ Gen. Müdürlüğü, Bayındırlık Ve İskân Genel Müdürlüğü Veya Bu Kuruluşların Taşra Teşkilatları) Belge. 5)İmar Kanununa Göre Tesis İnşaatlarının Yapılmasında Sakınca Olmadığına Dair İlgili Kurulardan (Belediye Başkanlığı, Bayındırlık Ve İskân Bakanlığında) Belge. 6)Tesisde Kullanılacak Suyun Kullanılmasında Sakınca Olmadığına Dair İlgili Kurulardan (D.S.İ Genel Müdürlüğü, Milli Emlak Genel Müdürlüğü Veya Bu Kuruluşların Taşra Teşkilatları) Belge. 7)Tüzel Kişiler (Şirket, Kooperatif V.B) İçin Ticaret Sicil Gazetesi. 8)Su Ürünleri Yetiştiriciliğine İlişkin Noter Onaylı Teknik Şartname. 9)CD Ortamına Aktarılmış Proje Nüshası (2 Cd). 10)Proje Nüshası (5 Adet).	2 Saat
106.	Projeli Su Ürünleri Tesisi Kurulmasında Yetiştiricilik Belgesi Başvurularının Alınması	Proje İle İlgili Yatırımlar Tamamlanıp Üretime Geçildikten 1 Ay İçerisinde 1)Müracaat Formu 2)Mülkiyet Belgesi 3)Su Kiralama Belgesi 4)Teknik Personel İstihdam Formu (Kapasiteye Göre)	2 Saat
107.	Projeli Su Ürünlerinde Proje İptali	1) Müracaat Formu 2)Tesis Yeri Gösterir 1/25.000. Ölçekli Harita	2 Saat
108.	Projeli Su Ürünleri Tesisi Kurulması Proje	1) Müracaat Formu 2) Seyr-ü Sefer İle İlgili Belge (Denizler İçin)	2 Saat

	Değişikliği Yapılması Başvurularının Alınması	3) Kiralama İle İlgili Belgeler 4) Yeni Yerleşim Planı	
109.	Projeli Su Ürünleri Tesisi Kurulması Deneme Üretimi İzni Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2) Yapılacak Deneme Üretimi Hakkında Rapor (Ön İzin Alınması Halinde Proje İçin İstenen Belgeler)	2 Saat
110.	Projeli Su Ürünleri Tesisi Kurulması Proje Devri Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2) Yetiştiricilik Belgesi Fotokopisi 3)Şirket İse Yetki Belgesi Ve İmza Sirküsü (Noter Onaylı) 4) Noter Onaylı Teknik Şartname	2 Saat
111.	Su Ürünleri Desteklemesi (Yavru Balık Desteklemesi) Verilmesi Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2) Satın alınmış İse Fatura/Müstahsil Makbuzu, Kendi Üretimi İse Tespit Formu 3)Yetiştiricilik Belgesi 4)Şirket İse Yetki Belgesi Ve İmza Sirküsü (Noter Tasdikli)	1 Saat
112.	Su Ürünleri Desteklemesi)Porsiyonluk Balık Desteklemesi Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2) Çks Belgesi 3) Yetiştiricilik Belgesi 4) Satış Faturası Veya Müstahsil Makbuzunun Asli	1 Saat
113.	Su, Su Alanı Ve Avlak Sahası İstihsal Hakkı Kiralamaları İşlemleri	1) Müracaat Formu	2 Gün
114.	Balıklandırma İşlemleri Başvurularının Alınması	1) Müracaat Formu 2)Balıklandırma Talep Formu (İlçelerden Gelen)	1 Saat
115.	Amatör Balıkçılık Belgesi Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Fotoğraf	1 Gün
116.	Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Verilmesi	1)Müracaat Formu 2)Kimlik Fotokopisi 3)Fotoğraf	1 Gün
117.	Su Ürünleri İhracat Sağlık Sertifikası Verilmesi	1) Müracaat Formu 2) Proforma Fatura, Çıkış Faturası 3) Menşei Belgesi 4) Gümrük Giriş Beyannamesi 5) Laboratuar Analiz Sonucu	3 Saat

		6) Veteriner Hekim Talep Dilekçesi	
118.	Alo 174 Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	1) Müracaat Formu veya Sözlü İhbar	5 Gün
119.	Dilekçe İle Gelen Şikâyetleri Değerlendirilmesi	1) Müracaat Formu	5 Gün
120.	Su Ürünleri Menşei Belgesi Verilmesi	1) Müracaat Formu	1 Saat
121.	Menşei Belgesi Düzenlenmiş Su Ürünlerinin Dağıtım /Satış Belgesi Düzenlenmesi	1) Müracaat Formu	1 Saat
122.	Amatör Balıkçılık Turizm İzni Verilmesi	1) Müracaat Formu 2)Ticaret Belgesi (Şirketler İçin) 3)Vergi Dairesi Ve Vergi No 4)Ticaret Sicil No	5 Gün
123.	Su Ürünleri Çalışma İzni Verilmesi	1) Müracaat 2) Tesis Bilgi Formu 3) Yerleşim Planı 4) İmza Sirküleri 5)Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsatı 6)Kapasite Raporu 7)Su Kullanma Planı - Analiz Raporları 8)İş Şeması 9)Kalibrasyon Belgesi 10)Sağlık Raporları 11)Yapı Kullanma İzni	5 Gün

İlk Müracaat Yeri: Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Ad Soyad: Ekrem ŞENER

Ad Soyad: Recep KIRBAŞ

Unvan: İl Müdür Yardımcısı

Unvan: İl Müdürü

Adres: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Tel: 0 318 224 29 38

Faks: 0 318 224 25 57

E-Posta: kirikkale.merkez@tarimnet.gov.tr

Adres: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Tel: 0 318 224 29 38

Faks: 0 318 224 25 57

E-Posta: kirikkale.merkez@tarimnet.gov.tr