	<b>KIRIKKALE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	İŞ UNVANI	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü	


### İŞİN KISA TANIMI:

Kırıkkale Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarım arazilerine ilişkin tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği, arazilerin satış, hibe, takas yoluyla devri, mirasa konu olan arazilerin devri, değer tespiti, yabancıların arazi edinimi işlemlerinin yürütülmesi, tarımsal alt yapı, değerlendirme, toplulaştırma işlemlerinin yürütülmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.
- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Toprak ve arazi veri tabanına ilişkin çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Toprak ve sulama suyu ile ilgili analizlerin yapılmasını sağlamak.
- Arazi kullanım planlarının yapılmasını sağlamak.
- Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Tarımsal üretim potansiyeli yüksek ovaların belirlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlanmasını sağlamak.
- Toprak ve sulama suyu analiz laboratuvarlarının kuruluş izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Toprak ve arazilerin korunması, geliştirilmesi ve verimli kullanılması ile ilgili çalışmalar yapmak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek, toprak, su, biyolojik çeşitlilik gibi doğal kaynakların doğal olaylar veya arazi kullanımından kaynaklanan bozulmalarını önlemek için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Tarım dışı arazi kullanım taleplerini değerlendirilmesini sağlamak.
- Tarım alanlarının korunması ve amacına uygun kullanımını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve zorunlu hallerde amacı dışında kullanımına izin verilmesini sağlamak.
- Dağıtılmayan hazine arazilerinin değerlendirilmesini sağlamak

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>KIRIKKALE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü
<b>BÖLÜMÜ</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü	


- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin edilmesini sağlamak.
- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılmasını, yatırım önceliklerinin belirlenmesini sağlamak.
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım plân ve projelerine, toprak koruma projelerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek, uyulmaması veya izinsiz kullanım halinde cezai işlemleri yapmak.
- Tarım arazilerinin bölünmesini engellemek amacı ile gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Toprak Koruma Kurullarının sekretarya hizmetlerini yürütülmesini, çalışmalarda bulunulmasını ve katılımı sağlamak.
- Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili etüt, proje ve uygulama işlemlerini yapılmasını sağlamak.
- 5403 sayılı Kanun kapsamında yapılan özel arazi toplulaştırma taleplerini değerlendirilmesi ve kontrol edilmesini sağlamak
- Arazi derecelendirme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Kırsal alan düzenlemesi, geliştirilmesi ve altyapı çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- İdari bağlılık işlemlerinin (köyaltı yerleşim birimlerinin birleştirilerek yeni köy oluşturulması, bağımsız köy oluşturulması) yürütülmesini sağlamak.
- Sulama projelerinin etüt, proje ve uygulamalarının yapılmasını sağlamak.
- Mevcut sulama şebekelerinde sulama sonuçlarını bitkisel üretim, sulama ve toprak koruma açısından izlemek değerlendirmek ve iyileştirici tedbirler almak,
- Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Tarımsal sulamada verimliliği artırmak, uygun sulama tekniklerinin kullanımını sağlamak.
- Sulama alanlarında su tasarrufu sağlayacak modern sulama sistemlerin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, projeler yapılmasını ve desteklenmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

	<b>KIRIKKALE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü
<b>BÖLÜMÜ</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü	


- Sorunlu ve sorunlu olabilecek tarım arazilerini tespit etmek, ettirmek ve uygun projeler (erozyon, drenaj, arazi ıslahı vb.) hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Coğrafi bilgi sistemine dayalı çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Mirasa konu tarım arazilerinin 5403 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda mirasçılara devrini sağlamak,
- Mirasa konu tarım arazilerinde mirasçıların anlaşmaları konusunda teknik destek sağlamak,
- 5403 sayılı Kanununun 8/Ç maddesinde öngörülen süre içerisinde yeter gelirli tarımsal arazi mülkiyetinin devredilmemesi halinde, bu madde kapsamında Bakanlık ile koordineli olarak yetkili sulh hukuk mahkemesinde açılacak davalara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri Bakanlığa intikal ettirmek,
- Mirasa konu tarım arazilerinde; taşınırın devri, tarımsal arazi yönetiminin tedbiren verilmesi, sona erme, tasfiye ve yan sına işletmenin devri gibi süreçleri izlemek ve gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Gelen taleplerle ilgili tapu kaydı, kroki vs. dokümanları temin etmek, ettirmek.
- Tarım arazilerinde satış, hibe veya takas yolu ile devir işlemlerinin 5403 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda yapılmasını sağlamak,
- Tarım arazilerine ilişkin tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği gibi talepleri değerlendirmek,
- Yeter gelirli arazi büyüklüklerini hesaplamak, sürdürülebilir işletme ölçeğini belirleyerek arazi edindirme işlemlerini yürütmek,
- Yabancıların tarım arazisi edinimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yabancı kişilerin arazi edinimleri ile ilgili Tapu Müdürlükleri ile yazışmaları yapmak,
- Yabancı alıcının tarımsal proje üretmesini sağlamak,
- Yabancı alıcının hazırladığı projeyi incelemek ve komisyona sunmak,
- Gerek gördüğünde proje alanını incelemek ve etüt etmek,
- Belirlenen sürede ilgili mevzuata göre proje hazırlamayan yabancı alımları iptal ettirmek,
- Mülkiyetten kaynaklanan ihtilaflarda ve uygulama alanlarında, alım, satım, kamulaştırma ve takas işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>KIRIKKALE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	İŞ UNVANI	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü	

- Hazine arazisinin kamu kuruluşlarına tahsis işlemlerini yapmak, Bakanlığa tahsisli tarım arazileri ile tarım işletmelerinin kiraya verilmesi ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığının kontrol edilmesi ile ilgili sekreteryaya görevini yürütmek,
- 3083 sayılı Kanun ile uygulayıcı kuruluşun tasarrufuna geçen ve bu kapsamda kullanılmayan arazilerin değerlendirilmesini sağlamak,
- Tarım arazilerinin değer tespitlerini yapmak,
- Arazi dağıtım ve kiralama çalışmalarını yapmak, yaptırmak, arazi satış izni, ipotek ve temlik işlemlerini yürütmek,
- Kiracılık, ortakçılık ve yarıcılık işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Tarımsal arazi arz ve talep listelerini oluşturmak,
- Tarımsal arazilerde alıcı, satıcı ve kiracıların anlaşmaları konusunda doğrudan aracılık yapmak,
- İl dahilinde sulamaya açılan alanlarda ilgili kuruluşlarca işbirliği yaparak sulu tarım tekniklerini hazırlanacak bir program içerisinde çiftçilere öğretilmesini ve yayım yapılmasını sağlamak.
- Konusu ile ilgili İl yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı demonstrasyonlar, gösteri vb. yollarla İl ve İlçe Müdürlükleri personeline ve çiftçilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilerin çiftçilere yayım yoluyla iletilmesini sağlamak.
- Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulanmasını sağlamak.
- Diğer mevzuat ve İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevlerin yapılmasını sağlamak.
- Denetimler sırasında mevzuatın ilgili hükümlerine göre faaliyetinin durdurulmasına karar verilen işyerlerine idari yaptırım kararlarının tebliğ edilmesini sağlamak.
- Denetim sonucu İdari Yaptırım Kararının uygulanmasına ilişkin vergi dairesine, belediyelere ve adli mercilere bildirimde bulunulmasını sağlamak.
- Şikayet doğrultusunda yapılan denetim sonuçlarını şikayet sahibine bildirilmesini sağlamak.
- Kullanılmayan şahit numunelerin geri alınması için ilgili firmaya bildirimde bulunmak, süresi içerisinde alınmaması durumunda imha edilmesini sağlamak.

Dokuman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

	<b>KIRIKKALE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	İŞ UNVANI	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü	


- Denetim sonucu uygulanan İdari Yaptırım Kararları dosyalarının arşivlenmesini sağlamak.
- Denetim sonucu insan sağlığını olumsuz olarak etkileyen ya da tüketiciyi yanıltan bilgiyi içeren ürünleri Bakanlığın ilgili birimine, diğer İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri'ne ve Kırıkkale' ye bağlı İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri'ne bildirilmesini sağlamak.
- Denetim sonuçlarının yargıya taşınması durumunda mahkeme yazışmalarının takip edilmesi ve duruşmalara müdahil olunmasını sağlamak.
- Denetim sonucu İdari Yaptırım Kararının uygulanması sırasında yasaklı malzeme ve ekipmana ilişkin Kırıkkale Defterdarlığı, Milli Emlak Müdürlüğü, Üniversitelere bildirimde bulunulmasını, bu malzemelerin ilgili yerlere teslimine kadar yediemin olarak muhafaza edilmesini sağlamak.
- Yürütülen işlemlere ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemine kayıt edilmesini sağlamak.
- Yürütülen işlemlere ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistiki sonuçlarının Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü' ne gönderilmesini sağlamak.
- Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5

### YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

	<b>KIRIKKALE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	İŞ UNVANI	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü	

### EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İl Müdür yardımcısı

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Miras Yoluyla Arazi Devir Görevlisi  
 Tarımsal Altyapı Görevlisi  
 Haritalandırma Görevlisi  
 Satış Yoluyla Arazi Devir ve Hukuki İşler Görevlisi  
 Arazi Değerlendirme Görevlisi  
 Yabancılara Tarım Arazisi Edindirme Görevlisi  
 3083 Sayılı Kanun Uygulama Görevlisi  
 Arazi Değerleme Görevlisi


### BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü Ziraat Fakültesi, Harita Mühendisliği bölümünü bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	<b>KIRIKKALE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü

Dokuman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 29.01.2018	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	