	KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak bitki kimliklendirilmesi, bitkisel üretim ve zirai ilaç satışı yerlerine ilişkin, zirai mücadele alet ve makineleri imalat, toptancılığı ve bayiliği gibi hususlarda ruhsat ve izin başvurularının değerlendirilmesi, ihracat ve izin işlemlerinin yürütülmesi, vatandaş ve firmalardan gelen yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)*.
- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- İlin bitkisel üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak.
- Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, bitkisel üretim desenlerinin belirlenmesini sağlamak.
- İldeki bitkisel üretimi, Bakanlığın belirlediği esaslar dahilinde tarım ve sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek.
- Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda ildeki bitkisel ürünlerde üretimi, verimliliği ve çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapmak, yapılmasını sağlamak.
- Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici işlemleri mevzuatı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- Bakanlığın insan sağlığını ve ekolojik dengeyi gözeterek belirlediği ve esaslarını ortaya koyduğu yeni üretim şekillerinin ilde uygulanması yönünde çalışmalarda bulunmak.
- Alternatif üretim tekniklerine yönelik üretici, üretici Örgütleri, müteşebbis ve tüketicilere eğitim ve yayım hizmetlerinde bulunmak, denetim faaliyetlerini yürütmek alternatif tarımsal üretim tekniklerine yönelik Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak, yapılmasını sağlamak.
- İlin içerisinde olduğu tarım havzası mevzuatı ve gerekliliği çerçevesinde faaliyet gösterilmesini sağlamak.
- İlde sertifikalı tohum ve fide-fidan üretimi ve kullanılmasını sağlayıcı faaliyette bulunulmasını sağlamak.
- Tohumluk üretimlerinin beyanname kabulünün, tarla kontrollerinin yapılması ve numune alınarak ilgili kuruluşlara gönderilmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü	


- Tohumluk piyasasında yetkilendirme ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Tohumluk üretici, işleyici, yetiştirici ve bayilerinin izin, kayıt ve kontrolünü yapmak.
- Tohumluk, süs bitkileri, doğal çiçek soğanları, kesme çiçek, vb üretim materyali ile ilgili ihracat ve ithalat işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İl dahilinde faaliyette bulunan her türlü gübre ve toprak düzenleyicilerinin üretim yerleri, gübre bayileri ile bu bayilerin depolarını ve buralardaki piyasaya arz edilmiş Ürünleri belirlenmiş esaslara göre uygunluğunu denetlemek.
- Bakanlığın il Müdürlüklerine yetki devri yaptığı gübreler için ithalat uygunluk belgelerini düzenlemek.
- İlde ilk defa faaliyete geçen gübre fabrikaları ile gübre üretim yerleri için lisans başvurularında, bu fabrika ve üretim yerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek, uygunluk raporunu Bakanlığa göndermek.
- Üreticilerce toprak analiz sonuçlarına dayalı gübre kullanımını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak.
- İlde bulunan toprak, bitki, sulama suyu analiz laboratuvarlarının ve diğer laboratuvarların yetkilendirilmesi ile ilgili işlemleri yapılmasını sağlamak.
- İl dahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak.
- İl dahilinde bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlayarak onaylanmış programların uygulanmasını sağlamak.
- Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ildeki bitki sağlığını korumak, bitki hastalık ve zararlıları ile erken uyarı tahmin vb. yöntemlerle ve entegre/biyolojik mücadele gibi en az kimyasal kullanımını sağlayıcı modern metot ve usullerle mücadele etmek, bu işlemlerle ilgili gerekli eğitim ve altyapının hazırlanmasını sağlamak.
- Tarımsal işletmelerde kullanılan kimyasalların kaydına ilişkin kayıtların kontrol edilmesini, izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak.
- Bitki pasaport sistemi ile bitki ve bitkisel ürün hareketlerinin ilde kontrol edilmesini sağlamak.
- Zirai ilaç satışı, zirai mücadele alet ve makineleri imalat, toptancılığı ve bayiliği gibi hususlarda gerekli kontrol işleminin yapılarak faaliyetlerine Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde kaydının yapılmasını, izin verilmesini, denetimlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Konusunda faaliyet gösteren laboratuvarların belgelendirilmesini, yetkili oldukları hususlarda denetlenmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü	

- Konusu ile ilgili il yayım programlarının hazırlanması, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, demonstrasyonlar, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına, çiftçilere, tüketicilere ulaştırılması ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilerin çiftçilere yayım yoluyla iletilmesini sağlamak.
- Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulanmasını sağlamak.
- Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarının yapılmasını sağlamak.
- Tarım İlaçları Reçete Yazma ve Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Yetkilendirmesine ilişkin başvuruların değerlendirilmesini sağlamak.
- Sınav sonuçlarına göre başarılı olanlara Reçete Yazma Yetki Belgesi düzenlenmesini sağlamak.
- İhracat/İthalat İzni ve Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemine girilmesini sağlamak.
- Doğal çiçek soğanı hasat belgesinin düzenlenmesini sağlamak.
- Bitkisel üretim yapan işletmeler tarafından yapılan başvurulara istinaden kapasite raporu düzenlenmesini sağlamak.
- Yetki belgesi almak için vatandaş veya firmalar tarafından yapılan başvurular ile ilgili işlemleri koordine etmek ve denetlemek.
- Yürütülmekte olan işlemlere ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemlerine kaydedilmesini sağlamak.
- Yapılan tüm işlemlere ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistiki sonuçların oluşturulmasını ve Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü' ne gönderilmesini sağlamak.
- Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak,

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü	

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.


EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İl Müdür Yardımcısı (Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı konuları, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü konuları, Arazi toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü konuları, Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürlüğü konuları)

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Destekleme Faaliyetleri – Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) ve Tarım Bilgi Sistemi (TBS) Sistem Görevlisi
- Destekleme Faaliyetleri - Mazot Gübre ve Toprak Analizleri Desteklemeleri Görevlisi
- Destekleme Faaliyetleri - Sertifikalı fide fidan ve tohumluk desteklemesi Görevlisi
- Destekleme Faaliyetleri - Hububat fark desteklemesi Görevlisi
- Destekleme Faaliyetleri - Organik tarım desteklemesi Görevlisi
- Destekleme Faaliyetleri - İyi tarım uygulamaları görevlisi
- Destekleme Faaliyetleri - Biyolojik ve biyoteknik mücadelenin Desteklenmesi Görevlisi
- Bitki Sağlığı Genel Çalışmaları Görevlisi
- Bitki Koruma Ürünleri ile Alet ve Makine Bayi Çalışmaları Görevlisi
- Kimyevi gübre Denetim Görevlisi
- Hububat Hastalık ve Zararlıları Görevlisi
- Sebze,meyve, bağ Zararlıları Görevlisi
- Bitki Koruma Ürünleri İhracat ve İthalat İzin Görevlisi
- Bitki Pasaportu Görevlisi

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü
BÖLÜMÜ	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü	

- İç Karantina (Genel Zararlılar) Görevlisi
- Tohumluk kontrollük Çalışmaları Görevlisi
- Biçerdöver kontrol ve Ürün Kayıpları Çalışmaları Görevlisi
- Anız Yakılmasının Önlenmesi Çalışmaları Görevlisi
- Bağcılık Çalışmaları Görevlisi
- Sertifikalı Tohum Kullanımının Yaygınlaştırılması Görevlisi
- Tarım Havzaları İşlemleri ile Örtü Altı Kayıt Sistemi Görevlisi
- Şube içi Evrak Kayıt ve Genel İdari İşlemler Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü tercihen Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliğini bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yılı Bakanlık teşkilatında olmak üzere on yıllık Kamu deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

5

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	