	<b>KIRIKKALEİL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürü
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürü	


### İŞİN KISA TANIMI:

Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Gıda, gıda katkı maddeleri, gıda ile temas eden madde ve malzemelerin üretim, üretim-satış yerleri ve toplu tüketim yerleri ile yem, yem katkı maddelerinin üretim, üretim yerleri ve satış yerlerine ilişkin ruhsat ve izin başvurularının değerlendirilmesi, ihracat ve izin işlemlerinin yürütülmesi, vatandaş ve firmalardan gelen belgelendirme başvurularının değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.
- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Gıda ve beslenmeyle ilişkili olarak Bakanlıktan gelen ya da il düzeyinde belirlenmiş projelerle ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Konusunda faaliyet gösteren laboratuvarları mevzuatı çerçevesinde belgelendirilmesi, kaydının alınması, izlenmesi, yetkili oldukları hususlarda denetlenmesini sağlamak.
- Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirlerin, Bakanlığın belirlediği esasların, il düzeyinde yürütülmesini sağlamak.
- Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen izin, ruhsat ve belgelendirme başvurularına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- İhraç edilen ürünlerin herhangi bir sebepten yurda geri dönmesi durumunda gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temas eden madde ve malzemenin yurda giriş izni ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Hızlı alarm sistemi kapsamında ülke dışında olumsuzluk tespit edilen Türk Menşeli ürünlerin Avrupa Birliği tarafından yapılan bildirimine istinaden geri izleme işlemlerinin düzenlenmesini sağlamak.
- İhracatı ve ithalatı kotaya tabi ürünlerin Bakanlığın ilgili birimleri ile koordineli çalışarak düzenli olarak takibinin yapılmasını sağlamak.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeler ile organik tarım ürünlerinin üretim, işleme, satış-pazarlama ve toplu tüketim yerlerinin denetimlerinin yapılmasını sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

	<b>KIRIKKALEİL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürü
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürü	


- Bakanlığın ilgili birimi tarafından yıllık olarak belirlenen Denetim ve İzleme Programı doğrultusunda üretim ve satış yerlerinden numune alınmasını sağlamak.
- Kombina ve mezbahalarda görev yapan akredite veteriner hekimlerin kaydını yapmak ve bunları konuyla ilgili mevzuatta belirlenmiş görevleri yönüyle denetlemek.
- İl dahilinde faaliyette bulunan, gıda ve gıda konularını ilgilendiren etüt ve envanterlerin hazırlanmasını, asgari teknik ve sağlık şartları bakımından denetlenmesini, gıda sanayi ürünlerinin belirlenmiş esaslara uygunluğunun denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Emniyet Müdürlüğü tarafından düzenlenen ortak denetimlerde görev alacak personelin planlanmasını ve denetime katılımını sağlamak.
- Yem üretim ve satış yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen izin, ruhsat ve belgelendirme başvurularına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yemlerin kontrol belgesi, ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yemlerin üretim, işleme ve satış-pazarlama yerlerinin denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
- İl dahilinde faaliyette bulunan, yem ve yem konularını ilgilendiren etüt ve envanterlerin hazırlanmasını, asgari teknik şartları bakımından denetlenmesini, yem sanayi ürünlerinin belirlenmiş esaslara uygunluğunun denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Denetim sonuçlarını 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı ve Yem Kanunu'na, ilgili yönetmeliklere ve tebliğlere göre değerlendirilmesini ve İdari Yaptırım Kararlarının düzenlenmesini sağlamak.
- Denetimler sırasında mevzuatın ilgili hükümlerine göre faaliyetinin durdurulmasına karar verilen işyerlerine idari yaptırım kararlarının tebliğ edilmesini sağlamak.
- Denetim sonucu İdari Yaptırım Kararının uygulanmasına ilişkin vergi dairesine, belediyelere ve adli mercilere bildirimde bulunulmasını sağlamak.
- Şikayet doğrultusunda yapılan denetim sonuçlarını şikayet sahibine bildirilmesini sağlamak.
- Kullanılmayan şahit numunelerin geri alınması için ilgili firmaya bildirimde bulunmak, süresi içerisinde alınmaması durumunda imha edilmesini sağlamak.
- Denetim sonucu uygulanan İdari Yaptırım Kararları dosyalarının arşivlenmesini sağlamak.
- Denetim sonucu insan sağlığını olumsuz olarak etkileyen ya da tüketiciyi yanıltan bilgiyi içeren ürünleri Bakanlığın ilgili birimine, diğer İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri'ne ve İzmir'e bağlı İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri'ne bildirilmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

	<b>KIRIKKALEİL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürü
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürü	

- Denetim sonuçlarının yargıya taşınması durumunda mahkeme yazışmalarının takip edilmesi ve duruşmalara müdahil olunmasını sağlamak.
- Denetim sonucu İdari Yaptırım Kararının uygulanması sırasında yasaklı malzeme ve ekipmana ilişkin İzmir Defterdarlığı, Milli Emlak Müdürlüğü, Üniversitelere bildirimde bulunulmasını, bu malzemelerin ilgili yerlere teslimine kadar yediemin olarak muhafaza edilmesini sağlamak.
- Bakanlığın ilgili birimi tarafından yasaklanan ve denetim sırasında mevzuata aykırı olduğu tespit edilen madde ve malzemeleri toplatılması ve imhasına nezaret edilmesini sağlamak.
- Faaliyetin durdurulmasına ilişkin idari yaptırım kararı tebliğ edilen işyerlerinin faaliyetlerinin geçici süreli durdurulması için makine-ekipmanı mühürlenmesini sağlamak.
- Faaliyetleri durdurulmasına neden olan eksiklikleri giderdiği denetçi tarafından tutanak ile tespit edilmiş ve faaliyete açılmasına ilişkin Olur'u onaylanmış işyerlerinde bulunan mühürleri kaldırılmasını ve işyerini yeniden faaliyete geçmesini sağlamak.
- Denetim ve İzin işlemleri sırasında alınan numunelerin laboratuvarlara gönderilinceye kadar uygun koşullarda muhafaza edilmesini sağlamak.
- Numune malzemesi ve ekipmanın denetçilere dağıtımını yapmak, gerekli durumlarda zimmet karşılığı teslim etmek.
- Kaçak olarak üretildiği ya da satışa sunulduğu tespit edilen ve kolluk kuvvetleri tarafından el konulan her türlü madde ve malzemeyi muhafaza etmek.
- Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeler ile yem konusunda faaliyette bulunan üretim, işleme, satış, toplu tüketim ile ilgili yerlerin gerekli kayıtlarının yapılmasını ve izinlerinin verilmesini sağlamak.
- Vatandaş ve firmalardan gelen Gıda Satış Yeri Kayıt Numarası başvurularının kontrol edilmesini ve düzenlenmesini sağlamak.
- Yetki belgesi almak için vatandaş veya firmalar tarafından yapılan başvurular ile ilgili işlemleri koordine etmek ve denetlemek.
- Yürütülen işlemlere ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemine kayıt edilmesini sağlamak.
- Yürütülen işlemlere ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistiki sonuçlarının Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü' ne gönderilmesini sağlamak.
- Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

	<b>KIRIKKALEİL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürü
<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürü	

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

İl Müdür Yardımcısı

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

Yurtiçi Denetim Görevlisi

Gıda İhracat ve İthalat İzin Görevlisi

Yem Üretim Yeri İzin ve Ruhsat Görevlisi

Yem Satış Yeri İzin ve Ruhsat Görevlisi

Yem İhracat ve İthalat İzin Görevlisi

Yem Üretim, Üretim Yeri ve Satış Yeri Denetim Görevlisi


Eğitim ve Yayım Görevlisi

Şikayet Değerlendirme ve Takip Memuru

Numune Kabul ve Takip Memuru

Tekniker / Teknisyen

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>KIRIKKALEİL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Gıda ve Yem Şube Müdürü

Dokuman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>