


| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ | |
| | İŞ UNVANI | Eğitim ve Yayım Görevlisi |
| BÖLÜMÜ | Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü | |


İŞİN KISA TANIMI:

Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; gıda ve yem üretimi, teknolojileri ve kullanımına yönelik olarak, eğitim, yayım ve tanıtım çalışmalarının planlanması, gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Gıda ve yem üretim, üretim yeri ve satışı ile ilgili sektörlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü' ne göndermek.
- İl Yayım Programı kapsamında gıda ve yem üretim, üretim yeri ve satışı ile ilgili eğitim çalışmalarını ve kullanılacak yayım tekniklerini planlamak ve Bakanlığın ilgili birimine iletmek üzere Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü' ne göndermek.
- Eğitim ve yayım faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla ilgili Kurum, Kuruluş ve kişilerle iletişime geçmek ve gerekli durumlarda koordinasyonu sağlamak üzere Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü'nden destek almak.
- Eğitim ve yayım çalışmalarında kullanılacak görsel materyalin hazırlanmasını sağlamak, gerekli ise Koordinasyon ve Tarımsal Veriler ile işbirliği yapmak.
- Planlanan eğitim ve yayım çalışmalarını gerçekleştirmek, değerlendirmelerini yapmak, rapor düzenlemek ve dosyalamak.
- İl Müdürlüğü'ne gelen veya telefonla arayarak Gıda ve yem üretim, üretim yeri ve satışı ile ilgili bilgi isteyen kişilere gerekli bilgileri vermek.
- İlin yayım programını hazırlanması sırasında, gıda ve yem üretim, üretim yeri ve satışı ile ilgili faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, gösteri ve benzeri yollarla kurum çalışanlarına, üreticilere, sektörde satış ve pazarlama konularında çalışanlara ve tüketicilere ulaştırmak ve yeni teknolojilere ait bilgileri yayım yoluyla iletmek.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

| | | | |
|--|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB.35.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| Hazırlayan: | | Onaylayan: | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | Kalite Yönetim Temsilcisi | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | Adı Soyadı: | Tarih /İmza |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ | |
| | İŞ UNVANI | Eğitim ve Yayım Görevlisi |
| BÖLÜMÜ | Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü | |

- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:


Gıda ve Yem Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Veterinerlik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, vb. bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

| | | | |
|--|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu: GTHB.35.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| Hazırlayan: | | Onaylayan: | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | Kalite Yönetim Temsilcisi | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | Adı Soyadı: | Tarih /İmza |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ | |
| | İŞ UNVANI | Eğitim ve Yayım Görevlisi |
| BÖLÜMÜ | Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü | |

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro, köylerde kahvehanelerde ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Eğitim faaliyetlerinin yapıldığı yere göre toz, koku, sıcak, soğuk, alerji yapabilecek etmenlere maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

| | | | |
|--|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu: GTHB.35.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| Hazırlayan: | | Onaylayan: | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | Kalite Yönetim Temsilcisi | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | Adı Soyadı: | Tarih /İmza |