	KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Tar-yat Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü bünyesinde bulunan Tarımsal Yatırımcı Danışma Birimi Bakanlık Makamınının 30.01.2015 tarih ve 77918440.010.04/45-88 sayılı olurları ile yürürlüğe giren Tarımsal Yatırımcı Danışma Ofisi Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönergeye göre; kırsal alanda gelir düzeyini yükseltmek ve ekonomik faaliyetleri çeşitlendirmeye yönelik tarım ve tarıma dayalı sanayi yatırımlarının desteklenmesi amacıyla faaliyetler yürütecektir.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1. Tarımsal Yatırımcı Danışma Birimi il sınırları içerisinde Tarımsal Yatırımcı Danışma Ofisi koordinasyonunda faaliyetlerini sürdürür.
2. Tarım sektöründe yatırımları arttırarak kaynakların etkin kullanımını ve ülke ekonomisine katkısını sağlamak.
3. Tarım alanında yatırım yapmak isteyen ulusal ve uluslararası yatırımcılar ile çiftçilere ülkemizdeki fırsatlar, tarım sektörüne sağlanan destekler ve teşvikler hakkında bilgi vererek yol göstermek, rehberlik etmek.
4. Tarımsal yatırımcıların karar alma ve uygulama süreçlerine katkıda bulunmak.
5. Tarımsal Yatırımcı Danışma Birimi olarak yapılan faaliyetleri raporlamak ve dosyalamak.
6. Yatırımcıların yönlendirilmesi faaliyetleri kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
7. Tarımsal yatırım fırsatları ile ilgili tanıtım faaliyetleri yapmak amacıyla ulusal ve uluslararası fuar, kongre, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek ve katılmak.
8. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
9. Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
10. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
11. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
12. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

	KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Tar-yat Görevlisi
BÖLÜMÜ	Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü	

13. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Yükseköğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Ziraat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği, Ev Ekonomisi Yüksek Okulu vb. bitirmiş olmak.
3. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
5. Faaliyetlerin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro, köylerde kahveler ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Risk: Eğitim faaliyetlerinin yapıldığı yere göre toz, koku, sıcak, soğuk, alerji yapabilecek etmenlere maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza