 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ UNVANI	İL MÜDÜRÜ
	BÖLÜMÜ	Kalite Yönetim Temsilcisi


İŞİN KISA TANIMI:

Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kurumsal kalite yönetimi konularında çalışmalar yapılması ile ilgili faaliyetleri planlamak ve yürütmek, tetkik planları hazırlamak, tetkik planlarını onaylamak, tetkiklerin tarafsızlık ve objektiflik kriterlerine uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısını katılımcılara toplantı tarihinden en az bir hafta önce duyurulmasını sağlamak.
- Kalite Sisteminin bir önceki dönemle değerlendirilen dönem arasındaki gelişimini anlatan bir sistem performans raporu hazırlar ve katılımcılara dağıtarak toplantıda görüşülmesini sağlamak.
- Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı sekreterliğini yürütür ve toplantı kararlarını Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantı Raporunu hazırlamak.
- Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantı Raporunun orijinalini muhafaza eder ihtiyaç halinde çoğaltılarak ilgili birim sorumlularına dağıtılmasını sağlamak.
- Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısında alınan kararların takibini yapmak.
- Yayınlanan dokümanların güncelliğini yitirmesi durumunda, Gıda Tarım ve Hayvancılık SGB Kalite Ekibine bildirmek.
- Düzeltici/Önleyici faaliyetlerin planlanmasına katkıda bulunmak ve etkinliklerini takip etmek. Yıllık İç Tetkik Planının hazırlanmasını koordine etmek.
- İç tetkiklerin duyurulması için gerekli yazışmaları yapmak.
- İç tetkik sonucunda oluşan kayıtları muhafaza etmek.
- İç tetkik sonucunda tespit edilen uygunsuzlukları tetkiki gerçekleştiren ekiple birlikte takip etmek ve iyileştirme faaliyetlerine bire bir destek olmak.
- İl Müdürlüğünde Kalite Politikasının duyurulması ve hedeflerin başarılması için personele gerekli bilgi ve desteği üst yönetim ile birlikte sunmak.
- Memnuniyet anketlerinin yaptırılmasını sağlamak ve anket sonuçlarını Gıda Tarım ve Hayvancılık SGB Kalite Ekibine bildirmek.
- Çalışan memnuniyet anketlerinin yaptırılmasını sağlamak ve anket sonuçlarını Gıda Tarım ve Hayvancılık SGB Kalite Ekibine bildirmek.

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	


 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	İL MÜDÜRÜ
BÖLÜMÜ	Kalite Yönetim Temsilcisi	

- İl Müdürlüğü çalışan memnuniyet anketlerinden elde edilen verilere göre gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlamak ve takibini yapmak.
- Alo 174, BİMER üzerinden gelen dilek, öneri ve şikâyetler hakkında bilgi sahibi olmak ve iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak.
- Kalite ile ilgili kayıtlarının arşivde muhafazasından ve süresi geçmiş kalite kayıtların imhasını Arşiv Yönetmeliği'ne uygun olarak yapmak.
- Birimler tarafından takip edilen süreç performans sonuçlarını Süreç İzleme Tablosunda belirlenen sürelerde birimlerden almak ve Gıda Tarım ve Hayvancılık SGB Kalite Ekibine bildirmek.
- Süreç performans ve hedeflerinde belirlenen değerlerde sapmalar olduğunu tespit ettiğinde gerekli önlemleri alarak iyileştirme çalışmalarını derhal başlatmak.
- Alt yapı ve çalışma ortamı ile ilgili ihtiyaçların sağlanması için gerek görüldüğünde üst yönetime bilgi verilme.
- Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre eğitim programlarını oluşturmak.
- Eğitim Katılım Formlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Alınan eğitimlerin etkinliklerinin değerlendirilmesi için gerekli yöntemleri belirlemek ve eğitim etkinlik kayıtlarını muhafaza etmek.
- Kalite ile ilgili "hizmet şartlarına uygunluk, memnuniyet algılamaları, önleyici ve düzeltici faaliyetler" istatistiksel çalışmaları yapmak.
- Kalite yönetim sisteminin performansı ve iyileştirme için herhangi bir ihtiyaç olduğunda üst yönetime rapor vermek.
- Kalite Yönetim Sistemi konusunda İl Müdürlüğü'nü temsil etmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almış olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ UNVANI	İİ MÜDÜRÜ
	BÖLÜMÜ	Kalite Yönetim Temsilcisi

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Vali

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Kalite Yönetim Sorumlusu

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.
- Kalite Yönetim Sistemi eğitimi ve sertifikası almış olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ortamında çalışmak.
- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Doküman Kodu: GTHB.71.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi		Kalite Yönetim Temsilcisi	
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	