
 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	Dokuman Kodu	GTHB.71.İLM.İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	000
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	3

TEMEL SÜREÇ	TARIMSAL EĞİTİM VE YAYIM SÜRECİ	Süreç No:05
SÜREÇLER	5.1. Tarımsal Eğitim Yayım Planlaması ve Uygulaması	
ALT SÜREÇLER	5.1.1. Yıllık Eğitim Ve Yayım Planlarının Hazırlanması, Uygulanması, Analizi Ve Değerlendirilmesi. 5.1.2.Yıllık Kursların Planlanması ve Uygulanması 5.1.3 Demonstrasyon Planlanması ve Uygulanması	
Faaliyet Basamakları	<p>5.1.1. Yıllık Eğitim Ve Yayım Planlarının Hazırlanması, Uygulanması, Analizi Ve Değerlendirilmesi.</p> <p>5.1.1.1. İlimizde hayvansal, bitkisel ve gıda üretimi ile uğraşan üreticilerimize yönelik İl ve İlçe Müdürlüklerimizce tespit edilen konulara göre Çiftçi Toplantısı programı hazırlanır.</p> <p>5.1.1.2. Çiftçi Toplantısı programının tarihi ve eğiticileri tespit edilir. İl ve ilçe Müdürlüğünce görevlendirmeler yapılır.</p> <p>5.1.1.3. Eğitim materyalleri eğiticiler ve ilgili şube müdürlükleri tarafından (broşür, el kitabı, liflet, sunum, vb) hazırlanır.</p> <p>5.1.1.4. Eğitim ve yayım programının, il veya ilçe müdürlüğü web sayfasında ve yerel basında yayımı sağlanır.</p> <p>5.1.1.5. Çiftçi Toplantısı programa göre tespit edilen köylerde, il ve ilçe merkezlerinde belirlenen yerlerde yapılır.</p> <p>5.1.1.6. Çiftçi Toplantısında çiftçilere konu sunumu yapılır. Broşür, liflet, sirküler, sunum notları, mektup vb. dağıtılır.</p> <p>5.1.1.7. Çiftçi Toplantısı sonunda katılımcılara(çiftçilere) toplantı tutanağı (Eğitim aldığına dair) imzalatılır.</p> <p>5.1.2.Yıllık Kursların Planlanması ve Uygulanması</p> <p>5.1.2.1. İlimizde hayvansal, bitkisel konularla uğraşan üreticilerimize yönelik İl ve İlçe Müdürlüklerimizce tespit edilen konulara göre Çiftçi kursu programı hazırlanır.</p> <p>5.1.2.2.İşkur destekli kursların bütçesinin onaylanması için bakanlığa onaya gönderilir. Onaydan çıkan kursların kesin tarihleri ve eğitici olurları hazırlanır.</p> <p>5.1.2.3. Kurs programının, il veya ilçe müdürlüğü web sayfasında ve yerel basında yayımı sağlanır.</p> <p>5.1.2.4. Çiftçi Kursunda çiftçilere konu sunumu yapılır. Broşür, liflet, sirküler, sunum notları, mektup vb. dağıtılır.</p>	

	KIRIKKALE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	Doküman Kodu	GTHB.71.İLM.İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	000
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	3

Faaliyet Basamakları	<p>5.1.2.5.Kurs sonunda üreticilere katılım belgesi düzenlenerek teslim edilir.</p> <p>5.1.2.6. Yapılan kurs sonucunda anket yapılarak anket sonuçlarına göre kurs değerlendirilir. Bir sonraki kurs için veri elde edilir.</p> <p>5.1.2.7.Yıllık bazda kurs faaliyetleri gerçekleştirme verileri bakanlığa gönderilir.</p> <p>5.1.3 Demonstrasyon Planlanması ve Uygulanması</p> <p>5.1.3.1 Her Yıl Bakanlığın belirlediği tarihler arasında hazırlanan İlin Yayım Programında ertesi yıl yapılacak demonstrasyon konuları ve yeri planlanır.</p> <p>5.1.3.2 Demonstrasyonun uygulama zamanı (konusuna göre) geldiğinde gerekli girdi (Tohum, fide, fidan vs.) tedariki yapılır.</p> <p>5.1.3.3 Tohum, fide, fidan ekim-dikimi.</p> <p>5.1.3.4 Üretim sezonu boyunca demonstrasyon alanının takibi ve verilerin kayıt altına alınması.</p> <p>5.1.3.5 Demonstrasyon sonunda tarla günü yapılacak ise: Tarla günü yapılacak uygun gün belirlendikten sonra tarla gününe katılacakların listesi belirlenerek davet edilirler.</p> <p>5.1.3.6 Tarla günü gerçekleştirilir ve elde edilen sonuçlar Eğitim Yayım Dairesine veya konuyla alakalı birlikte çalışılan Araştırma Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>5.1.3.7 Tarla günü yapılmayacak ise demonstrasyon sonuçları direkt Eğitim Yayım Dairesine veya konuyla alakalı birlikte çalışılan Araştırma Müdürlüğüne gönderilir.</p>
Referans Dokümanlar	<p>TARIMSAL EĞİTİM VE YAYIM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • DEMONSTRASYON VE TARLA GÜNLERİ DÜZENLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.71.İLM.İKS/KYS.AKŞ.04/07) • YILLIK YAYIM PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.71.İLM.İKS/KYS.AKŞ.04/16) • HİZMETİÇİ EĞİTİM, TOPLANTI, KONFERANS VB. FAALİYETLERİN PERSONELE BİLDİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.71.İLM.İKS/KYS.AKŞ.00/09) • ÇİFTÇİ KURSLARI AÇILMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.71.İLM.İKS/KYS.AKŞ.00/10)



**KIRIKKALE
İL GIDA TARIM VE
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU**

Dokuman Kodu	GTHB.71.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	000
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa Sayısı	3

--	--